

43470A

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска

/Г. В. Жигульский/

« 01 » июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента культуры,
спорта и молодежной политики
мэрии города Новосибирска

/А. В. Терешкова/

Приказ от 21.06.2018 № 0602-09



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Кировского
района города Новосибирска

/А. А. Гончаров/

« 25 » мая 2018 г.



Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 77754760333 09
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 30.07.18
за ГРН 6775476273064

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области

зам. начальника отдела
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

А. В. Терешкова Е. В.
фамилия инициалы

подпись

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
города Новосибирска
«Центр спортивной культуры»

Новосибирск
2018

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

СОДЕРЖАНИЕ

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения
- Глава 3. Имущество Учреждения
- Глава 4. Управление Учреждением
- Глава 5. Права и обязанности Учреждения
- Глава 6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения
- Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Центр спортивной культуры», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения мэрии города Новосибирска от 19.01.2011 № 154 «О создании муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС», зарегистрировано 22.03.2011 межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области за основным государственным регистрационным номером 1115476033309.

09.08.2017 г. межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Центр спортивной культуры» в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 28.04.2017 № 1935 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Спортивный центр «ЗЕВС»»,

Настоящая редакция Устава утверждается в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Центр спортивной культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ЦСК».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, счета в кредитных организациях, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, ИНН, КПП и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и

другие средства индивидуализации. Основания возникновения и порядок осуществления прав на название Учреждения, его официальную символику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Станиславского, 33.

Почтовый адрес Учреждения: 630077, город Новосибирск, ул. Станиславского, 33.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом на добровольных началах вступать в союзы и ассоциации юридических лиц, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица. Вправе принимать участие в конкурсах на получение грантов. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности: заключать договоры, соглашения с зарубежными организациями, учреждениями по обмену делегациями спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов для проведения совместных физкультурных спортивных мероприятий.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В структуре Учреждения могут предусматриваться основные и вспомогательные службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения.

1.15. Вся информация о деятельности Учреждения находится в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

Предметом деятельности Учреждения является осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Видами деятельности Учреждения являются:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, работы среди детей и взрослых, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

- содействие развитию адаптивной физической культуры.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП и в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. ДКСиМП вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основных видов деятельности,

предусмотренных Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, оказывать физкультурно-оздоровительные услуги, а также индивидуальные занятия, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Услуги представляют собой осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг, в порядке, определенном локальным нормативным актом, утвержденным директором Учреждения, в соответствии с тарифами на услуги, утвержденными правовым актом мэрии.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Новосибирска. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц физкультурно-оздоровительную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- проведение занятий по общей физической подготовке;
- оказание информационных услуг с целью обеспечения проведения физкультурных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (спортивных залах и иных спортивных объектах Учреждения); деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта населению города;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация досуга (отдыха) в оздоровительном комплексе (посещение сауны, инфракрасной кабины, солярия);
- организации дневного досуга детей;
- сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом – положением о приносящей доход деятельности Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и с согласия департамента. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законодательством порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Руководитель Учреждения - директор, является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником ДКСиМП на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

4.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента и ДКСиМП, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава Учреждения и лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава или копии изменений в устав и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

4.2.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 9 (девяти) человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители ДКСиМП, департамента, администрации Кировского района города Новосибирска (далее - администрация), общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, и представители работников Учреждения.

Количество представителей в составе наблюдательного совета Учреждения:

- от ДКСиМП, департамента, администрации - 3 (три) человека;
- от ДКСиМП, департамента, как от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения - не менее 2 (двух) человек;
- от представителей общественности - не более 5 человек;
- от представителей работников Учреждения - не более 3 (трех) человек.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается ДКСиМП.

4.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.3.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Непосредственное ведение протокола заседания наблюдательного совета Учреждения осуществляет секретарь наблюдательного совета Учреждения, избираемый из числа членов наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения извещает членов наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня о предстоящем заседании наблюдательного совета Учреждения, путем направления извещения с указанием даты, места, времени и повестки предстоящего заседания наблюдательного совета Учреждения.

Наиболее удобный способ получения извещения о предстоящем заседании наблюдательного совета Учреждения определяется каждым членом наблюдательного совета Учреждения самостоятельно, озвучивается на заседании наблюдательного совета Учреждения и протоколируется.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения ДКСиМП или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения ДКСиМП или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения ДКСиМП или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения ДКСиМП или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.8. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 4.3.7. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. ДКСиМП принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.3.7. Устава,

наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в ДКСиМП. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.3.7. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.3.7. Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в ДКСиМП.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.3.7. Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 4.3.7. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.3.7. Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.3.7. Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Решения, заключения, рекомендации наблюдательного совета Учреждения излагаются в протоколе заседания наблюдательного совета Учреждения.

4.3.9. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.10. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию ДКСиМП, департамента, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.3.11. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

В случае участия в заседании наблюдательного совета Учреждения лиц, приглашенных председателем наблюдательного совета Учреждения, не являющихся членами наблюдательного совета Учреждения, председатель наблюдательного совета Учреждения ставит на голосование вопрос о согласии членов наблюдательного совета Учреждения на участие в заседании указанных лиц.

4.3.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного

совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Устав предусматривает возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.3.7. Устава.

4.3.15. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не

противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

сдавать в аренду с согласия учредителя недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Новосибирска;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных имущественных или денежных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

правовой акт мэрии о создании Учреждения;

решение о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения также регламентируется следующими его локальными актами:

- положение об учетной политике;
- структура и штатное расписание;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- график предоставления отпусков;
- табель форм первичных учетных документов по личному составу;
- регистрационные книги (журналы);
- положение о противодействии коррупции;
- положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
- положение об организации работы по охране труда в Учреждении;
- положение о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке работников;
- положение о платных услугах, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам, и иной приносящей доход деятельности;
- положение о закупке товаров, работ, услуг;
- расписания занятий;
- распорядительные акты, иные положения, правила, инструкции и программы, утвержденные директором Учреждения в пределах его компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

7.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №16 по
Новосибирской области

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Пермякова

фамилия, инициалы

подпись



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 15 листов
Директор МАУ «ЦСК»
О. О. Былков

Принумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 15 листов
Заместитель начальника отдела ведения дел в отношении
данных, сведений, документов, информации, документов
Российской Федерации Заместитель
Новосибирской области
подпись: М.П.



0C0D449D833041F9BB8DF3A5B7849B51

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА "ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 5 4 7 6 0 3 3 3 0 9

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"30" июля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 8 5 4 7 6 2 7 3 0 6 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	БЫКОВ
3	Имя	ОЛЕГ
4	Отчество	ОЛЕГОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	540697679828
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	540697679828

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ПРИКАЗ
10	Документы представлены	на бумажном носителе
3		

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

11	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
12	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
13	Наименование документа	ПИСЬМО
14	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
15	Наименование документа	РАСПИСКА
16	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 16 по
Новосибирской области

наименование регистрирующего органа

"30" июля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела



Вертакова Елена Юрьевна

Подпись, Фамилия, инициалы

